



MUNICIPIUL ARAD

400000 Arad - România - Bd. Revoluției nr. 75

Tel.+40-257-281850 Fax. +40-257-284744

www.primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Anexa Nr. 3 la Hotărârea nr. _____/2023
a Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr. 40.740/Z2/11.05.2023

APROBAT,
p. PRIMAR
BIBARȚ Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

CAIET DE SARCINI

**privind atribuirea contractului de servicii
având ca obiect “Serviciul pentru gestionarea
câinilor fără stăpân din municipiul Arad”
către SC Gospodăria Comunală Arad SA**

	Nume și Prenume	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	p. FLOREA Liliana BALAȘ Ovidiu-Călin	Director executiv Șef serviciu		11.05.2023
Verificat	p. BALAȘ Ovidiu-Călin MOGA Alina-Bianca	Șef serviciu Consilier juridic		11.05.2023
Elaborat	HODOR Marcel-Dorin	Consilier		11.05.2023

**REVIZIA 0 - INIȚIALĂ
MAI 2023**



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Introducere

- (1) Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini (“**Caietul de Sarcini**”) și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Prestator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- (2) Caietul de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice **Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad** (“**Serviciile**” sau “**Serviciul**”).
- (3) Orice anexă aferentă vreunui capitol din Caietul de Sarcini reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de Atribuire.
- (4) Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și documentația necesară desfășurării activităților specifice Serviciilor.
- (5) Prestatorul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile prezentate.
- (6) În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Prestator/Contractant care vor avea același înțeles.
- (7) Orice referire din cuprinsul Caietului de Sarcini, prin care se indică o anume origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Art. 2.

- (1) Caietul de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.
- (2) Caietul de Sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Arad.
- (3) Caietul de Sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele și condițiile minime obligatorii potrivit cărora se prestează Serviciile, respectiv se execută Contractul de Servicii (“**Contractul**”) încheiat.
- (4) Caietul de Sarcini se va constitui anexă la Contractul încheiat cu Prestatorul.

Art. 3.

- (1) Autoritatea contractantă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este Consiliul Local al Municipiului Arad prin Primăria Municipiului Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, județul Arad.
- (2) Caietul de Sarcini împreună cu Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad și fac parte integrată din



documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public.

Art. 4.

(1) Serviciul care face obiectul Caietului de Sarcini este serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Arad.

(2) Serviciul de gestionare al câinilor fără stăpân din municipiul Arad este destinat exclusiv gestionării câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al Municipiului Arad, fiind interzisă prestarea acestuia pentru alte unități administrative-teritoriale, activitatea de ecarisaj se supune aceluiași regim, urmând să se desfășoare exclusiv pe teritoriul administrative al Municipiului Arad.

CAPITOLUL II. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

Art. 5. Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară atât la punctul de lucru situat pe Calea Bodrogului, nr. 5/A, **Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad ("Adăpostul")** cât și pe domeniul public și privat al municipiului Arad.

Art. 6. Capturarea câinilor se va face în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice,
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a).
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului Arad.

CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 7. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza municipiului Arad presupune următoarele activități:

A. Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ teritoriale

(1) Pentru cunoașterea situației numerice a populației canine fără stăpân, sunt necesare parcurgerea următoarelor etape și efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al municipiului Arad,
- b) estimarea anuală a populației totale de câini din municipiu, utilizând mijloace statistice acceptate, cu precizarea proporției de câini pe forme de proprietate (câini în proprietatea și la domiciliul locuitorilor, câini aparținând societăților comerciale, instituțiilor publice, unităților de învățământ și militare etc.),
- c) estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate,

(2) Informațiile se vor colecta prin mai multe canale: de la serviciile veterinare legal



constituite de stat/private din municipiu, prin observare directă, prin chestionare, alte informații și date din diverse surse, etc. Aceasta presupune sectorizarea teritoriului, alegerea riguroasă a eșantioanelor și prelucrarea statistică a datelor.

B. Întocmirea Planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân în vederea constituirii unei baze de date

- (1) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al municipiului Arad se va întocmi un grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor din locațiile stabilite.
- (2) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea telefonică a autorității contractante sau în caz de urgențe apărute oriunde pe raza municipiului Arad (câinii care sunt agresivi sau a celor cu comportament și temperament de haită) și animale accidentate, captive sau care produc disconfort cetățenilor.
- (3) Baza de date se va constitui conform reglementărilor sanitare veterinare în vigoare pe suport electronic sau pe hârtie.
- (4) Prestatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor și a altor animale capturate (exemplu: animale de fermă, animale de companie), pe raza municipiului Arad indicând locația exactă de unde au fost ridicate animalele.
- (5) Planul de acțiune trebuie să conțină următoarele elemente:
 - a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori,
 - b) evaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad,
 - c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță,
 - d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire,
 - e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse,
 - f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni,
 - g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân,
 - h) termene precise pentru aplicarea măsurilor,
 - i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.
- (6) Prestatorul serviciului va evalua semestrial numărul câinilor fără stăpân din municipiul Arad cu sprijinul voluntarilor și cu preluarea datelor de la Poliția Locală sau de la alte instituții.
- (7) Evaluarea numărului de câini cu stăpân se va face cu sprijinul Direcției Sanitare Veterinare și al Asociației Chinologice.

C. Capturarea și transportul câinilor fără stăpân

- (1) Capturarea și transportul câinilor fără stăpân se va face cu respectarea normelor și



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
“Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad”
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

măsurilor veterinare prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal.
- (3) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
- (4) În cadrul unei acțiuni de prindere a câinilor, personalului prințator îi este interzisă tranchilizarea simultană a mai multor câini decât poate urmări și prinde. De regulă, va fi tranchilizat un câine, după prinderea căruia poate proceda la tranchilizarea următorului.
- (5) Capturarea câinilor se va face de către personalul Prestatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
- (6) Fiecare echipaj va fi compus dintr-un șofer și doi prințatori și vor purta echipament de protecție adecvat.
- (7) Prestatorul deține cel puțin două autovehicule autorizate sanitar veterinar cu care echipajele de intervenție pentru capturarea câinilor și altor animale, se vor deplasa pe raza municipiului Arad conform planului și a graficului de acțiune privind capturarea animalelor fără stăpân.
- (8) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase.
- (9) Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă.
- (10) De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
- (11) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
- (12) Transportarea câinilor prinși la adăpost se face cu respectarea următoarelor aspecte:
 - a) câinii docili pot fi transportați în autovehicule închise de tip camionetă,
 - b) câinii se vor transporta în cuști individuale,
 - c) cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
 - d) se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului,
 - e) câinii pot fi legați cu o lesă de colier, dar în interiorul unei cuști puse în vehicul, Animalelor li se pot pune și botnițe din nailon.
 - f) vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
 - g) vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru



gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon,

- h)** vehiculele trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor,
- i)** șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți,
- j)** se interzice efectuarea eutanasiei în vehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

D. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân, realizarea unei baze de date și gestionarea ei

- (1)** Prestatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale, în special a celor sanitar-veterinare în vigoare și presupune următoarele:
 - a)** personalul specializat după capturarea animalelor fără stăpân de pe raza Municipiului Arad va completa formularul individual de capturare conform **Anexei Nr. 1** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini,
 - b)** personalul veterinar va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân la adăpost și împreună cu aceștia vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost, conform **Anexei Nr. 2** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini,
 - c)** medicul veterinar verifică dacă câinii capturați sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza municipiului Arad, conform **Anexei Nr. 3** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini,
 - d)** fiecare câine fără intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic,
 - e)** numărul unic de identificare se va aloca și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat,
 - f)** alte metode de identificare acceptate de normele sanitare veterinare în vigoare cum este cea cu microcip transponder, se va aplica câinilor fără stăpân, a tuturor animalelor care nu sunt supuse eutanasierii.
 - g)** crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini sau alte animale, fluxul de animale în adăpost (intrări-ieșiri).

E. Cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăposturilor

- (1)** Câinii fără stăpân la intrarea în adăpostul Prestatorului vor fi triați și cazați în boxe individuale sau comune în funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie și vârstă, grad de agresivitate.
- (2)** Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
- (3)** Este de preferat cazarea câinilor fără stăpân capturați în aceeași zi, în boxe vecine sau



boxe comune, după caz.

- (4) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitare veterinare în vigoare respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini.
- (5) Administrarea hranei se va face în vase curate și special concepute pentru administrarea hranei uscate.
- (6) Numărul vaselor cu hrană introduse în fiecare boxă va corespunde cu numărul câinilor cazați în acea boxă.
- (7) Bolurile cu hrana uscată vor fi ridicate imediat după consumarea hranei.
- (8) Hrana uscată se va administra zilnic de cel puțin 3 ori pe zi la cățeii cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni, de 2 ori la căței cu vârstă între 12 săptămâni și 12 luni și cel puțin 1 dată pe zi la cei cu vârsta de peste 12 luni.
- (9) Apa se va asigura la discreție în vase care vor fi amplasate în așa fel încât să nu permită murdărirea apei.
- (10) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- (11) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- (12) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.
- (13) În cazul în care există spații suficiente de cazare și resurse financiare, Prestatorul poate:
 - a) prelungi cazarea peste perioada de 30 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță,
 - b) extinde activitățile și în cazul pisicilor sau a altor animale de companie și agreement găsite libere pe domeniul public, conform tarifelor prevăzute în **Anexa Nr. 8** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

F. Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor

- (1) Toți câinii intrați în adăpost sunt evaluați din punct de vedere clinic de un medic veterinar constituit, conform legilor veterinare în vigoare. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte care reprezintă un document medical. Toate documentele medicale se vor arhiva pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.
- (2) Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- (3) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, ori de câte ori este necesar.
- (4) În cazul câinilor adoptați, Prestatorul serviciului pentru de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Arad va efectua microciparea, vaccinarea, deparazitarea, sterilizarea și completarea carnetului de sănătate a câinilor fără stăpân.
- (5) Vaccinarea va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitare veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa.
- (6) Mici tratamente necesare - de urgență se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice în baza fișei de observații completate de medicul veterinar



organizat în condițiile legii, al adăpostului.

(7) Cheltuielile sanitar-veterinare pentru câinii adoptați din adăpostul Prestatorului vor fi suportate de autoritatea contractantă.

(8) În cazul câinilor adoptați la distanță, cheltuielile de întreținere cuprind cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar-veterinară. La aceste sume, se vor adăuga, după caz, următoarele elemente de cost, care urmează să fie suportate de proprietarii care adoptă la distanță: identificarea câinelui prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), operațiunile de sterilizare chirurgicală, dacă este cazul, îngrijire postoperatorie după sterilizarea câinelui.

(9) În cazul în care animalele adoptate la distanță se vor îmbolnăvi, tratamentele sau consumabilele medicale veterinare necesare, vor fi suportate de către adoptatorul la distanță.

G. Revedicarea și adopția

(1) Având în vedere prevederile art. 20 din Hotărârea Guvernului României nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, în vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, pentru fiecare zi de cazare a câinelui în adăpost, care include: cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar - veterinară. Calcularea sumelor ce vor fi achitate, sunt cele din oferta de tarife, conform **Anexei Nr. 8**.

(2) La suma datorată conform alin. (1), se mai adaugă și cheltuielile de identificare prin microcipare, în situația în care câinele nu este identificat prin microcipare, precum și sterilizarea (diferențiat pentru exemplarele femele și masculi, dacă exemplarul revendicat nu este sterilizat) și îngrijirea postoperatorie, după cum urmează:

a) identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul și realizarea unei baze de date,

b) operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*),

c) operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (*Canis familiaris*),

d) îngrijire postoperatorie după sterilizarea câinilor, după caz.

(3) La revendicare unui câine, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație-angajament, conform **Anexei Nr. 4 și Nr. 5** care fac parte integrantă din Caietul de Sarcini.

(4) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament.

H. Adopția la distanță

(1) În conformitate cu prevederile Capitolului VIII din Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, începând cu a 8-



a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și străinătate, prin completarea unei declarații-angajament, conform **Anexei Nr. 6** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

(2) Adopția la distanță, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1059/2013, este procedura prin care persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitățile suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăpost peste perioada prevăzută de art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență, adică de 14 zile lucrătoare.

(3) Potrivit prevederilor art. 26 din Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013, cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, plata cheltuielilor urmând a fi realizate în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(4) În vederea respectării cerințelor legale, se impune stabilirea tarifului pentru adopția la distanță. La stabilirea acestor cheltuieli de întreținere în adăpost, potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013, se vor lua în calcul următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(5) Cheltuielile pentru adopția la distanță pentru un câine sunt, după cum urmează:

- a) deparazitare, vaccinare antirabică obligatorie,
- b) cazarea câinilor fără stăpân,
- c) asigurarea hranei zilnice a câinilor fără stăpân aflați în adăposturi,
- d) întreținerea sanitar - veterinară a câinilor fără stăpân,
- e) identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul, și realizarea unei baze de date,
- f) operațiunile de sterilizare chirurgicală, dacă este cazul, prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*),
- g) operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (*Canis familiaris*),
- h) îngrijire postoperatorie după sterilizarea câinilor, dacă este cazul.

I. Eutanasierea câinilor comunitari și neutralizarea cadavrelor

(1) Eutanasia este un act medical veterinar ce va fi efectuat numai de către medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii și are contract de prestări servicii cu Prestatorul.

(2) Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(3) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză.

(4) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.



- (5) Împuternicitul, Primarului conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpost, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform **Anexei Nr. 7** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini,
- (6) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți de către Colegiul Medicilor Veterinari în listele medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, liste postate pe site-ul Colegiul Medicilor Veterinari și în baza unei cereri scrise.
- (7) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate să asiste la operațiunile de eutanasiere efectuate de către Prestator, va transmite o solicitare scrisă în acest sens acestuia sau autorității publice locale.
- (8) Cadavrele câinilor eutanasiați vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse.
- (9) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să încheie un contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată, conform prevederilor legale sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor legale în vigoare.
- (10) Predarea în vederea neutralizării cadavrelor de animale se face după cântărirea acestora.
- (11) Pisicile sau alte animale capturate de pe domeniul public și privat al municipiului Arad, vor putea fi eutanasiate cu acordul Autorității Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și cu respectarea prevederilor legislației sanitare veterinare în vigoare.

J. Operațiunile de sterilizare

- (1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost se realizează în mod obligatoriu.
- (2) Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.
- (3) La solicitarea deținătorilor de câini sau de pisici, Prestatorul prestează serviciul de sterilizare practicând tarifele precizate în Contractul încheiat cu Municipiul Arad.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

K. Îngrijirea postoperatorie după sterilizarea câinilor

- (1) În cazul adopției câinilor fără stăpân aflați în adăpostul Prestatorului, autoritatea contractantă este obligată, conform legilor în vigoare, să sterilizeze câinii fără stăpân dați spre adopție din bugetul local.
- (2) În urma sterilizărilor este necesară asigurarea unui număr maxim de zile de îngrijire postoperatorie, astfel:
- masculi sterilizați prin orhidectomie: 3 zile postoperatoriu,
 - femele sterilizate prin ovariectomie sau ovariohisterectomie: 6-8 zile postoperatoriu.



L. Programe de informare și educație a cetățenilor

- (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.
- (2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:
- a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
- data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați,
 - adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon,
 - programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân,
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a),
- c) organizarea bilunară, în perioada de primăvară-toamnă, sâmbăta, în intervalul orar 10:00-18:00, de târguri de adopție canină.
- (3) Prestatorul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot să desfășoare activități destinate reducerii numărului de animale abandonate, promovării adopției animalelor, cum ar fi:
- a) pot încheia parteneriate de colaborare cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor,
- b) pot organiza evenimente publice orientate către un anumit public țintă, vizând schimbarea unor concepții greșite față de ceea ce înseamnă responsabilitatea față de animale,
- c) orice alte activități care au ca scop atingerea obiectivelor indicate, care să fie orientate publicului larg și să aibă o eficiență demonstrată,
- (4) Prestatorul serviciului se obligă să organizeze semestrial într-o școală gimnazială și într-un liceu, campanii de informare privind adopția câinilor și pisicilor fără stăpân.
- (5) Activitățile descrise se realizează și prin editarea de materiale publicitare cu diverse precizări legale, cât și sfaturi de îngrijire și întreținere a animalelor, organizarea de dezbateri publice, organizarea de târguri de adopție, cursuri, expoziții, chestionare etc.

Art. 8. Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la art. 6 sunt cele prezentate în oferta de tarife, conform **Anexei Nr. 8** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

CAPITOLUL IV. PROGRAMUL PRESTAȚIEI

Art. 9.

- (1) Toate activitățile prevăzute la Capitolul III vor fi executate în conformitate cu programele de prestație întocmite de Achizitor pe baza informărilor Prestatorului și a sesizărilor înregistrate



la Primăria Municipiului Arad, astfel încât acestea să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

- (2) Prestația se va efectua pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorității contractante, pentru cazurile urgente.
- (3) Accesul publicului în Adăpostul Public Arad se poate face zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar **10:00-18:00**.
- (4) Prestatorul serviciului organizează bilunar, în perioada de primăvară-toamnă, sâmbăta, în intervalul orar 10:00-18:00, de târguri de adopție canină.
- (5) Duminică și în timpul zilelor de sărbători legale, adăpostul este închis publicului vizitator.

CAPITOLUL V. CONDIȚII DE CALITATE

Art. 10. Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) continuitatea serviciului pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale,
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Achizitorului,
- c) controlul calității serviciului prestat,
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului,
- e) respectarea Regulamentului serviciului pentru gestionarea a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Arad și îndeplinirea indicatorilor de performanță,
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului,
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată,
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal instruit și în număr suficient,
- i) neutralizarea cadavrelor rezultate în urma eutanasierii animalelor se face fie prin încheierea unui contract cu o societate acreditată și autorizată în acest sens, sau prin incineratorul propriu autorizat conform legislației în vigoare,
- j) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea în spații dotate cu instalații frigorifice și manipularea cadavrelor de animale de la sala de eutanasiere la depozitul frigorific, precum și manipularea de la depozitul frigorific la incinerator,
- k) completarea și ținerea la zi a Registrului de sesizări a cărui formă și conținut este prezentat în **Anexa Nr. 11** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

Art. 11. Prestatorul va prezenta dovada deținerii autorizației de mediu și a autorizației sanitar-veterinare, pentru activitățile prevăzute la Capitolul III (doar pentru a căror prestare este necesară autorizarea, potrivit legislației în vigoare).

Art. 12. Prestatorul va prezenta dovada înregistrării legale a societății la Oficiul Registrului Comerțului (certificatul constatator emis de ORC care să aibă înscrise domeniile de activitate cu cod CAEN corespondente pentru activitățile care fac obiectul Contractului, cu declararea



cel puțin a unui punct de lucru pentru aceste activități desfășurate pe raza municipiului Arad).

CAPITOLUL VI. DOTĂRI SPECIFICE CU PERSONAL ȘI ALTE DOTĂRI

Art. 13. Prestatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale și echipamentele necesare desfășurării prestației serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad, în funcție de cantitatea de lucrări estimată și cu respectarea strictă a programului prestației.

Art. 14. Dotări specifice. Prestatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) spațiu de cazare pentru animale (padocuri), conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa 1, condiții minime pentru funcționarea unui adăpost pentru câini, Spațiul va fi dimensionat astfel încât să asigure cazarea a cel puțin 300 de câini.
- b) spațiu de cazare autorizat pentru animale mari (de fermă) minim 100 mp,
- c) spațiu de cazare pentru pisici minim 50 de capete,
- d) cabinet veterinar autorizat în cadrul adăpostului,
- e) spațiu administrativ ce va cuprinde: magazie pentru materiale, vestiare, birouri etc.
- f) spații adecvate de stocare temporară a deșeurilor de origine animală provenite din activitatea de eutanasiere a populației canine,
- g) instalații de incinerare a deșeurilor de origine animală, provenite din activitatea de neutralizarea cadavrelor animaliere, a celor provenite din eutanasierea populației canine autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar veterinar, sau deținerea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.
- h) spații frigorifice pentru depozitarea cadavrelor de animale până la incinerare sau predarea acestora către societatea cu care a încheiat un contract în vederea neutralizării acestora.

Art. 15. Prestatorul va face dovada încadrării următoarelor categorii de personal:

- a) medic veterinar - membru al Colegiului Medicilor Veterinari - cu contract de prestări servicii veterinare, care deține licență de utilizare RECS,
- b) conducători auto - posesori ai certificatului de competență profesională pentru șoferii de pe vehicule care transportă animale vii (muncitori pentru capturare câini),
- c) îngrijitori,
- d) dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipajelor din teren,
- e) persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți prin adopție sau revendicare în cadrul programului stabilit,
- f) personal administrativ de coordonare (desemnat ca persoană de contact în relația cu Primăria Municipiului Arad, agenți economici, asociații de proprietari, etc).

Art. 16. Dotări cu utilaje, instalații și echipamente

- (1) Prestatorul va deține în proprietate spații special amenajate (boxe cu cuști) pentru



adăpostirea în condiții corespunzătoare a câinilor fără stăpân capturate de pe domeniul public și privat al Municipiului Arad.

(2) Adăpostul va avea o capacitatea de minim 300 locuri, cu asigurarea utilităților necesare funcționării acestuia (apă menajeră și evacuare ape uzate, energie electrică etc, conform Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Adăpostul trebuie autorizat de Direcția Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Arad și de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Arad.

(4) Prestatorul va dispune de un parc de mijloace de transport necesare pentru desfășurarea activității, minim 2 autovehicule, pentru transportul animalelor.

CAPITOLUL VII. TEHNOLOGII

Art. 17. Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora etc.

Art. 18. Prestatorul trebuie să prezinte planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

Art. 19. Prestatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor,
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și /sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă,
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii,
- d) respectarea angajamentelor luate prin Contract,
- e) prestarea activității pe raza Municipiului Arad,
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate la mijloacele și instalațiile deținute, cu forțe proprii și/sau cu terți,
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora,
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare,
- j) deținerea de personal necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- k) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract,



- l) indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt precizați în Regulamentul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiului Arad,
- m) condițiile tehnice au caracter obligatoriu pe întreaga durată a Contractului,
- n) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate.

CAPITOLUL VIII. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art. 20.

(1) Achizitorul va verifica lunar, prin sondaj modul de efectuare a prestației de către Prestator. Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice, conform **Anexei Nr. 9** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

(2) Rapoartele zilnice se vor transmite prin format electronic până cel târziu la ora 10 a zilei următoare.

(3) Achizitorul, prin persoana împuternicită, va verifica întocmai ca situațiile de lucrări lunare conform **anexei nr. 10** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini (care va însoți facturile lunare) să cuprindă toate rapoartele de activitate zilnice în format printat și semnate de către Prestator, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în **anexa nr. 8** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

Art. 21. Achizitorul în urma verificărilor efectuate va întocmi procese-verbale de constatarea în care se va consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la cetățeni.

Art. 22. La sfârșitul fiecărei luni Achizitorul întocmește un proces-verbal, semnat de ambele părți, care va cuprinde constatările din rapoartele de activitate zilnice și din verificările efectuate de către Achizitor, precum și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la cetățeni.

Art. 23. Prestatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și garantează material și financiar, calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IX. CONDIȚII DE EXPLOATARE

Art. 24. Condiții tehnice

Serviciul pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiului Arad trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de acoperire, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 25. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân care face obiectul Caietului de Sarcini sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor,



- b) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației,
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală,
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân,
- g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică,
- h) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene,
- i) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale.

Art. 26. Obiective de ordin economic

- (1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului.
- (2) Tarifele sunt cele prezentate în oferta de tarife, conform **Anexei Nr. 8** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.
- (3) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Tarifele Prestatorului se vor calcula prin ajustarea tarifelor actuale (prevăzute în Contractul de Servicii Nr. 42416/06.06.2023) cu parametrul de ajustare-indicele total al prețurilor de consum pentru perioada iunie 2018-februarie 2023, comunicat de Institutul Național de Statistică (IPC 136,57%). Tarifele actuale au fost calculate pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif, însoțită de un memoriu tehnico-economic justificativ și au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 163/24.04.2018.
- (5) Tarifele se pot ajusta și/sau modifica *anual* în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului Local.
- (6) Tarifele pentru activitățile specifice se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea Prestatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor pe elemente de cheltuieli
- (7) Pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Arad, parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum la capitolul Servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul calendaristic anterior solicitării.
- (8) Prestatorul se obligă să execute cerințele serviciului prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, conform normativelor din Caietul de Sarcini.
- (9) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalații, echipamentele necesare și produsele aferente serviciului.
- (10) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților, conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).



Art. 27. Obiective de mediu

- (1) Pe perioada derulării Contractului Prestatorul va respecta condițiile de mediu impuse prin legislația în vigoare în domeniul protecției mediului.
- (2) Prestatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată durata derulării Contractului.
- (3) Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul are următoarele obligații pe toată perioada derulării Contractului:
 - a) să dețină autorizație de mediu pentru activitățile desfășurate cu impact semnificativ asupra mediului,
 - b) să dețină personal specializat cu protecția mediului,
 - c) să gestioneze deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specific în vigoare în domeniul managementului deșeurilor,
 - d) să pună în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare (dacă este cazul).

CAPITOLUL X. INVESTIȚII

Art. 28.

- (1) Investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionare câinilor fără stăpân, ca urmare a modificărilor legislative, cad exclusiv în sarcina Prestatorului.
- (2) Prestatorul va prezenta **concepția proprie** de modernizare și dezvoltare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și va prezenta un program de investiții concret în acest sens.
- (3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale Prestatorului, se amortizează de către acesta pe durata derulării Contractului.
- (4) Investițiile minime necesare sunt:
 - a) modernizarea adăpostului existent,
 - b) dotarea boxelor cu camere de supraveghere,
 - c) amenajarea și dotarea cabinetului veterinar la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare.
- (5) Prestatorul va finanța un sistem de supraveghere video în regim live-stream, în funcție de prioritățile de investiții și dotări și de resursele financiare disponibile, nu mai târziu de 1 an de la data atribuirii Contractului.

CAPITOLUL XI. DURATA CONTRACTULUI

Art. 29. Durata de atribuire a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad este de 5 ani.



Art. 30. Prestatorul îi este interzis să subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor Prestatori.

CAPITOLUL XII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 31. Luând în considerare cantitățile din istoricul comenzilor transmise de Municipiul Arad către Prestator din Contractul de Servicii Nr. 42.416/06.06.2018 având ca obiect “Serviciul de gestionare câini fără stăpân din Municipiul Arad”, precum și asigurarea prestării Serviciului supus atenției în condiții optime, se estimează o valoare totală a Contractului de **7.738.346,40 lei fără TVA**, respectiv **9.208.632,22 lei cu TVA**.

Art. 32. Pe perioada executării Contractului se va ține cont de valoarea totală finală a Contractului, nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a Contractului.

Art. 33. Valoarea totală finală a Contractului nu se poate depăși, aceasta fiind prevăzută la nivelul maxim pentru prestarea acestui serviciu de către SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

CAPITOLUL XIII. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 34. Contractul ce va fi încheiat încetează în următoarele situații:

- a) prin împlinirea/expirarea duratei pentru care a fost încheiat, de drept,
- b) prin acordul de voință al părților,
- c) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acestuia din urmă i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului,
- d) prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată Prestatorului/Achizitorului în timp util, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și/sau în bune condiții și mod corespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin, asumate prin Contract,
- e) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public, cu condiția ca acesta să notifice Prestatorul în timp util,
- f) în cazul nerespectării de către Prestator a obligațiilor contractuale, prin reziliere, în baza unei notificări a autorității contractante, cum ar fi:
 - neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea Primăriei Municipiului Arad, în termen de maximum 14 zile de la data comunicării sau în termen de 24 ore în cazul urgențelor,



- neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 15 solicitări ale Primăriei Municipiului Arad.
- g) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Prestatorul este obligat să respecte Regulamentul Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

Art. 36.

(1) În activitatea sa ofertantul va respecta prevederile legislației aplicabile din domeniul sanitar-veterinar, în special:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobată cu modificări prin Legea nr. 55/2017,
 - Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
 - alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).
- (2) Prevederile Caietului de Sarcini se completează cu Regulamentul Serviciului, precum și cu alte acte normative în vigoare specifice obiectului de activitate privind administrarea spațiilor verzi de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (3) Prestatorul va asigura încadrarea a cel puțin unui tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, ale cărui servicii sunt contractate de către Prestator.
- (4) Personalul veterinar încadrat are următoarele competențe:
- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite,



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
“Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad”
Către SC Gospodăria Comunală Arad SA

- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor,
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în **Anexa Nr. 1** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.



Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, E-mail: office@gcaarad.ro

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, E-mail: adapost.caini@gcarad.ro

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

Nr. _____ /data ____ . ____ .202 ____

Secțiunea I. Informații despre câine

1. Numărul de identificare (dacă există): _____
2. Rasa: _____
3. Sex: M F
4. Culoare: _____
5. Semne particulare: _____
6. Talie:
 - a) mică (sub 10 kg)
 - b) mijlocie (11-20 kg)
 - c) mare: (peste 20 kg)
7. Stare generală:
 - a) foarte proastă
 - b) proastă
 - c) moderată
 - d) bună
 - e) foarte bună

Secțiunea II. Informații privind capturarea

8. Data capturării: Zi _____ Luna _____ An 202 ____
9. Ora capturării: ____ : ____
10. Locul capturării: Zona/cartier _____ Strada _____

Secțiunea III. Informații privind echipa de capturare

11. Număr de înmatriculare autovehicul: ____ - ____ - ____
12. Indicativ mijloc de transport _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____



Anexa Nr. 2 la Caietul de Sarcini

**INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, **E-mail:** office@gcaarad.ro

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodroglui Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, **E-mail:** adapost.caini@gcarad.ro

1. **Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
2. **Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
3. **Informații privind cazarea:**
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în Adăpost,
 - b) data și ora cazării în Adăpost,
 - c) caracteristicile individuale ale animalului,
 - d) numărul unic al cuștii,
 - e) starea de sănătate a animalului:
 - clinic sănătos
 - semne clinice
4. **Informații privind eutanasierea:**
 - a) motivul eutanasierii,
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere,
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) numărul de identificare,
 - b) numărul fișei de adopție.
6. **Informații medicale:**
 - a) data deparazitării,
 - b) data vaccinării antirabice,
 - c) data sterilizării,
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.
7. **Medic Veterinar**

Numele _____ Prenumele _____

Semnătura _____

Parafă L.S.



Anexa Nr. 3 la Caietul de Sarcini

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
a câinilor fără stăpân capturați de pe raza Municipiului Arad

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad
SC Gospodărirea Comunală Arad SA
Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad
Telefon: 0252-022-228, **E-mail:** office@gcaarad.ro
Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad
Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad
Telefon: 0257-214-211, **E-mail:** adapost.caini@gcarad.ro

Nr. crt.	Data capturării	Ora capturării	Sex (M/F)	Adresa capturării	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/crotaliu	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
n								



Anexa Nr. 4 la Caietul de Sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, E-mail: office@gcaarad.ro

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, E-mail: adapost.caini@gcarad.ro

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr. _____ / _____.202_____

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat/domiciliată în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, et.
_____, ap. _____, sc. _____, județul/sectorul _____, telefon
_____-_____-_____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____,
eliberat/eliberată de _____ la data de _____, mă angajez
să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare
_____ sau microcipat cu numărul
_____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit
de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Arad, devenind proprietarul/propietara
acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui,
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic,
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile,
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat,
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:

Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

7. să achit serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin niciun câine.

Data _____ .202_____

Semnătura revendicatorului/adoptatorului _____

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân _____



Anexa Nr. 5 la Caietul de Sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, **E-mail:** office@gcaarad.ro

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, **E-mail:** adapost.caini@gcarad.ro

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr. _____ / _____. _____. 202__

Subscrisa societate _____,
cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, sectorul/județul
_____, telefon _____, înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr.
_____ reprezentată de domnul/doamna
_____ în calitate de
_____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____,
eliberat/eliberată de _____ la data de _____, se angajează
să adopte/să revendice câinele cu numărul de identificare
_____ sau microcipat cu numărul
_____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit

de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui,
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic,
3. să anunț serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia,
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
5. să permit reprezentanților serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat,
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă

Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

7. să achit serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin niciun câine.

Data _____ . _____ . 202__

Semnătura revendicatorului/adoptatorului _____

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân _____



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Anexa Nr. 6 la Caietul de Sarcini

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, **E-mail:** office@gcaarad.ro

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, **E-mail:** adapost.caini@gcarad.ro

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. _____/data _____.____.202__

Persoană juridică

Subscrisa societate _____,
cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, sectorul/județul
_____, telefon _____, înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr.
_____ reprezentată de domnul/doamna
_____ în calitate de
_____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria ____ nr. _____,
eliberat/eliberată de _____ la data de _____.____._____,

Persoană fizică

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat/domiciliată în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, et.
_____, ap. _____, sc. _____, județul/sectorul _____, telefon
_____-_____-_____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria ____ nr. _____,
eliberat/eliberată de _____ la data de _____.____._____, se angajează
să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare
_____ sau microcipat cu numărul
_____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit
de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Arad, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în Adăpost stabilite prin hotărârea consiliului local,
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data: _____.____.202__

Semnătura adoptatorului la distanță _____

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân



Anexa Nr. 7 la Caietul de Sarcini

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN
Nr. _____/____.____.2023

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta **se decide** eutanasierea în termen de _____ zile a câinelui cu număr unic de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de _____.____.202__¹.

Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân este reprezentată de **SC Gospodărirea Comunală Arad SA**, în baza Contractului de prestări servicii Nr. 42.416/06.06.2018 având ca obiect “Servicii de gestionare a câinilor fără stăpân (capturări, adăpostire, servicii veterinare, adopții, ecarisaj) de pe domeniul public al Municipiului Arad” încheiat cu S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A., în calitate de Operator al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinelui identificat mai sus se va efectua în condițiile prevăzute de legislația specifică în vigoare: art. 5 alin. (2), art. 6 alin. (1)-(2) și Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, art. 32-37 din Normele metodologice din 11 decembrie 2013 de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Colegiului Medicilor Veterinari nr. 19/01.07.2011, modificată prin Hotărârea Colegiului Medicilor Veterinari nr. 45/26.10.2013.

Împuternicitul primarului ²	Data	Semnătura
_____	_____.____.2023	

Notă: Prezenta decizie privind eutanasierea este elaborată în conformitate cu Anexa nr. 5 la Normele metodologice din 11 decembrie 2013 de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 163 din 24 aprilie 2018 (Anexa 3) privind unele măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad³.

¹ A se completa cu Data capturării/Data intrării câinelui în Adăpostul Public Arad.

² Potrivit Dispoziției Primarului Nr. 1.459 din 23 iunie 2022.

³ A se vedea

[https://primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/25D5F98729D96643C2258773003CE29F/\\$FILE/h9032.pdf?Open](https://primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/25D5F98729D96643C2258773003CE29F/$FILE/h9032.pdf?Open).



Anexa Nr. 8 la Caietul de Sarcini

**CENTRALIZATOR PRIVIND TARIFELE UNITARE AFERENTE
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN
MUNICIPIUL ARAD**

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif unitar (Lei fără TVA)	Valoare TVA (Lei)	Tarif unitar (Lei cu TVA)
0	1	2	3	4 (3*19%)	5 (3+4)
Secțiunea I. Câini fără stăpân					
1	Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	Lei/cap	179,04	34,02	213,06
2	Identificare câinilor prin implantarea unui microcip transponder	Lei/cap	27,27	5,18	32,45
3	Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân în adăpost	Lei/cap/zi	3,46	0,66	4,12
4	Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi	Lei/cap/zi	3,61	0,69	4,30
5	Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân aflați în adăpost	Lei/cap/zi	1,73	0,33	2,06
6	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei	Lei/cap	1,73	0,33	2,06
7	Deparazitare internă, externă, vaccinare polivalentă antirabică obligatorie	Lei/cap	75,11	14,27	89,38
8	Eutanasierea câinilor fără stăpân	Lei/cap	123,98	23,56	147,54
9	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (<i>Canis familiaris</i>)	Lei/cap	162,97	30,96	193,93
10	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (<i>Canis familiaris</i>)	Lei/cap	248,48	47,21	295,69
11	Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea câinilor	Lei/cap/zi	33,79	6,42	40,21
12	Mici tratamente necesare - de urgență	Lei/cap	45,00	8,55	53,55



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif unitar (Lei fără TVA)	Valoare TVA (Lei)	Tarif unitar (Lei cu TVA)
0	1	2	3	4 (3*19%)	5 (3+4)
Secțiunea II. Alte animale de talie mică					
13	Capturarea și transportul animalelor de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap	168,19	31,96	200,15
14	Cazarea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi	3,46	0,66	4,12
15	Asigurarea hranei zilnice și adăparea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi	3,61	0,69	4,30
16	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mică aflate în adăpost	Lei/cap/zi	1,73	0,33	2,06
17	Eutanasierea animalelor mici fără stăpân	Lei/cap	96,95	18,42	115,37
18	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor-animale mici	Lei/cap	159,55	30,31	189,86
19	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor-animale mici	Lei/cap	116,81	22,19	139,00
20	Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea animalelor mici	Lei/cap/zi	23,45	4,46	27,91
21	Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mică	Lei/cap	103,34	19,63	122,97
Secțiunea III. Alte animale de talie mare					
22	Capturarea și transportul altor animale de talie mare pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap	257,97	49,01	306,98
23	Cazarea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe	Lei/cap/zi	6,90	1,31	8,21



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif unitar (Lei fără TVA)	Valoare TVA (Lei)	Tarif unitar (Lei cu TVA)
0	1	2	3	4 (3*19%)	5 (3+4)
	domeniul public				
24	Asigurarea hranei și adăparea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi	37,24	7,08	44,32
25	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mare aflate în adăpost	Lei/cap/zi	1,73	0,33	2,06
Secțiunea IV. Alte activități specifice					
26	Pregătirea și manipulare a cadavrelor de animale în cadrul adăpostului	Lei/cap	16,55	3,14	19,69
27	Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap	8,49	1,61	10,10
28	Adoptarea de la distanță	Lei/cap/zi	6,20	1,18	7,38
29	Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mare	Lei/cap	289,01	54,91	343,92



Anexa Nr. 9 la Caietul de Sarcini

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, **E-mail:** office@gcaarad.ro

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, **E-mail:** adapost.caini@gcarad.ro

RAPORT ZILNIC/SĂPTĂMÂNAL DE ACTIVITATE
privind prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Data: ____ . ____ .202__ / **Perioada:** ____ . ____ .202__ - ____ . ____ .202__

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate realizată
0	1	2	3
Secțiunea I. Câini fără stăpân			
1	Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	Lei/cap	
2	Identificare câinilor prin implantarea unui microcip transponder	Lei/cap	
3	Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân în adăpost	Lei/cap/zi	
4	Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi	Lei/cap/zi	
5	Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân aflați în adăpost	Lei/cap/zi	
6	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei	Lei/cap	
7	Deparazitare internă, externă, vaccinare polivalentă antirabică obligatorie	Lei/cap	
8	Eutanasierea câinilor fără stăpân	Lei/cap	
9	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (<i>Canis familiaris</i>)	Lei/cap	
10	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (<i>Canis familiaris</i>)	Lei/cap	
11	Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea câinilor	Lei/cap/zi	
12	Mici tratamente necesare - de urgență	Lei/cap	
Secțiunea II. Alte animale de talie mică			
13	Capturarea și transportul animalelor de talie mică	Lei/cap	



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate realizată
0	1	2	3
	pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public		
14	Cazarea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi	
15	Asigurarea hranei zilnice și adăparea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi	
16	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mică aflate în adăpost	Lei/cap/zi	
17	Eutanasierea animalelor mici fără stăpân	Lei/cap	
18	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor-animale mici	Lei/cap	
19	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor-animale mici	Lei/cap	
20	Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea animalelor mici	Lei/cap/zi	
21	Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mică	Lei/cap	
Secțiunea III. Alte animale de talie mare			
22	Capturarea și transportul altor animale de talie mare pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap	
23	Cazarea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/ zi	
24	Asigurarea hranei și adăparea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi	
25	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mare aflate în adăpost	Lei/cap/zi	
Secțiunea IV. Alte activități specifice			
26	Pregătirea și manipulare a cadavrelor de animale în cadrul adăpostului	Lei/cap	
27	Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap	
28	Adoptarea de la distanță	Lei/cap/zi	
29	Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mare	Lei/cap	



Mențiuni ale Prestatorului cu privire la activitățile prestate:

- a) Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie de pe foaia de parcurs),
- b) Numele și prenumele echipei de capturare,
- c) Numerele unice de identificare atribuite câinilor la intrare în adăpost,
- d) Pentru câinii capturați identificați prin microcip sau alte mijloace de identificare, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare,
- e) Numărul câinilor bolnavi,
- f) Numărul câinilor revendicați,
- g) Numărul adopțiilor,
- h) Numărul adopțiilor la distanță,
- i) Sesizările și solicitările de la persoanele juridice și fizice, asociații, fundații, înregistrate la dispeceratul Prestatorului,
- j) Alte animale intrate în adăpost.

Data întocmirii: ____ . ____ .202 ____

Semnătură Prestator: _____



Anexa Nr. 10 la Caietul de Sarcini

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, **E-mail:** office@gcaarad.ro

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, **E-mail:** adapost.caini@gcarad.ro

SITUAȚIE DE LUCRĂRI
privind prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate realizată	Valoare unitară (Lei cu TVA)	Valoare totală (Lei cu TVA)
0	1	2	3	4	5 (3*4)
Secțiunea I. Câini fără stăpân					
1	Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	Lei/cap			
2	Identificare câinilor prin implantarea unui microcip transponder	Lei/cap			
3	Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân în adăpost	Lei/cap/zi			
4	Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi	Lei/cap/zi			
5	Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân aflați în adăpost	Lei/cap/zi			
6	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei	Lei/cap			
7	Deparazitare internă, externă, vaccinare polivalentă antirabică obligatorie	Lei/cap			
8	Eutanasierea câinilor fără stăpân	Lei/cap			
9	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (<i>Canis familiaris</i>)	Lei/cap			
10	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia	Lei/cap			



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate realizată	Valoare unitară (Lei cu TVA)	Valoare totală (Lei cu TVA)
0	1	2	3	4	5 (3*4)
	câine (<i>Canis familiaris</i>)				
11	Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea câinilor	Lei/cap/zi			
12	Mici tratamente necesare - de urgență	Lei/cap			
Secțiunea II. Alte animale de talie mică					
13	Capturarea și transportul animalelor de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap			
14	Cazarea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi			
15	Asigurarea hranei zilnice și adăparea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi			
16	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mică aflate în adăpost	Lei/cap/zi			
17	Eutanasierea animalelor mici fără stăpân	Lei/cap			
18	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor-animale mici	Lei/cap			
19	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor-animale mici	Lei/cap			
20	Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea animalelor mici	Lei/cap/zi			
21	Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mică	Lei/cap			
Secțiunea III. Alte animale de talie mare					
22	Capturarea și transportul altor animale de talie mare pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap			



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"
Către SC Gospodăria Comunală Arad SA

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate realizată	Valoare unitară (Lei cu TVA)	Valoare totală (Lei cu TVA)
0	1	2	3	4	5 (3*4)
23	Cazarea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi			
24	Asigurarea hranei și adăparea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi			
25	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mare aflate în adăpost	Lei/cap/zi			
Secțiunea IV. Alte activități specifice					
26	Pregătirea și manipulare a cadavrelor de animale în cadrul adăpostului	Lei/cap			
27	Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap			
28	Adoptarea de la distanță	Lei/cap/zi			
29	Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mare	Lei/cap			

Mențiuni ale Prestatorului cu privire la activitățile prestate:

- Cazuri de boală,
- Revendicări,
- Adopții,
- Adopții de la distanță,
- Sesizările și solicitările de la persoanele juridice și fizice, asociații, fundații, înregistrate la dispeceratul Prestatorului,
- Alte animale intrate în adăpost.

Data întocmirii: ____ . ____ .202 ____

Semnătură Prestator: _____

(LS)



Anexa Nr. 11 la Caietul de Sarcini

REGISTRUL DE SESIZĂRI

Conținutul registrului de sesizări:

- a) o rubrică zilnică în care se va nota data, ora sesizării,
- b) mențiune dacă sesizarea a fost primită direct/transmisă de serviciul specializat al Primăriei Municipiului Arad,
- c) numele complet persoanei care a făcut sesizarea,
- d) datele de contact pentru persoana care face sesizarea, minim numărul de telefon,
- e) zona în care este solicitată deplasarea (se va completa fie numele de stradă și numărul, sau mai multe nume de străzi, repere cunoscute - nume de unități comerciale, sedii de firme etc.),
- f) modul de soluționare al sesizării,

Conținutul Registrului de evidență a câinilor fără stăpân, vizat de medicul veterinar de liberă practică:

- a) numărul unic de înregistrare,
- b) data capturării,
- c) data și ora cazării în adăpost,
- d) caracteristicile individuale ale animalului,
- e) numărul de câini prinși,
- f) numărul de câini revendicați,
- g) numărul de câini adoptați,
- h) numărul de câini menținuți în adăpost,
- i) numărul de câini adoptați la distanță,
- j) numărul de câini eutanasiați,
- k) motivul eutanasierii,
- l) substanța utilizată pentru eutanasiere,
- m) numele persoanei care realizează eutanasia,
- n) numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor,
- o) numărul fișei de adopție,
- p) data deparazitării,
- q) data vaccinării antirabice,
- r) data sterilizării,
- s) data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea,
- t) persoanele care au instrumentat manoperele respective,

Conținutul registrului de adopții/revendicări:

- a) rubrică zilnică în care se va nota data adopției,



- b) numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele,
- c) numărul de înregistrare al declarației-angajament,
- d) codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului,

Conținutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea și sterilizarea):

- a) data aplicării tratamentului,
- b) numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost,
- c) rasa, talia*, masa și vârsta aproximativă a animalului,
- d) codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat,
- e) tratamentul aplicat,
- f) substanțele folosite și cantitățile din fiecare,
- g) rezultatul tratamentului,